

PLA ANUAL. 22-23

Escola Joan Miró. Canovelles

ÍNDEX	PÀG.
0. Presentació	3
1. Òrgans de govern.	4
2. Dades generals de l'alumnat.	7
3. Claustre.	8
4. Organització del claustre.	9
5. Planificació estratègica.	10
6. Desplegament estratègic per objectius.	15
7. Comissió atenció a la diversitat.	42
8. Comissió social.	43
9. Dades alumnat NESE.	44
11. El Pla d'Entorn a Canovelles.	45

ÍNDEX	PÀG.
12. Escola Formadora.	50
13. Implementació TAC amb l'alumnat del centre.	51
14. Nivell competencial mínim de les TAC per part del claustre.	52
15. Actuacions vinculades al voltant dels riscos laborals.	53
16. Pla d'orientació escolar als alumnes de sisè.	54
17. Tècnic d'integració social.	55
18. Horaris i calendari.	57
19. Sortides planificades.	58
20. Sortides culturals.	60
21. Formació.	62
22. ACTIVITATS PALANCA (derivades del projecte PMOE PROA+)	63

0. Presentació.

El curs 22-23 marca la tornada a la situació pre pandèmia. Aquest curs incorporarem mitja jornada en concepte d'aula d'acollida. Per altra banda, el personal docent que teníem com a reforç COVID desapareix i tornem a la plantilla habitual del centre.

Iniciem un procés de revisió de la nostra pràctica docent impulsat pel programa FAIG que iniciem a la seva fase de disseny i que es converteix en un dels eixos més importants d'actuació pels anys vinents.

En aquesta millora pedagògica incloem accions concretes derivades del programa de recerca que vam engegar conjuntament amb la professional de l'EAP i que aquest curs ha de concretar mesures integradores a l'aula.

La convocatòria pel nou programa ERASMUS+, element estratègic bàsic pel nostre centre, també suposa un nou repte amb el que volem donar oportunitats de conèixer i viure experiències al nostre alumnat.

Al llarg d'aquest curs caldrà fer una revisió de la nostra participació als diferents programes amb els que estem implicats. La seva funcionalitat resulta en alguns casos molt qüestionable i s'haurà de valorar com ha de ser, si s'escau, la nostra presència.

- STEM SCHOOL AMBASSADORS. Continuem amb la "PROFICIENT label" del programa impulsat per la Unió Europea.
- Lideratge per a l'Aprenentatge. Acabem amb la nostra vinculació restant a la seva disposició per engegar noves iniciatives.
- Laboratori de Transformació. Escola Avançada. Deixem de participar per la manca de concreció i possibilitat de transferència al nostre centre.
- Pla de Millora d'oportunitats educatives 2022-2023. Programa en el qual tornem a participar aquest curs i que dotarà de recursos econòmics per a desenvolupar iniciatives concretes.
- Programa Faig. Programa d'innovació que està a la seva fase inicial i que serà el nucli de la nostra actuació al llarg dels propers cursos.

1. Òrgans de govern.

L'escola disposa de diversos òrgans de govern per tal d'organitzar, planificar, gestionar i avaluar el centre i les activitats que s'hi duen a terme.

Equip directiu	
CÀRREC	NOM
Director	JESÚS PÉREZ MOLINA
Cap d'Estudis	ISABEL MACHUCA CABALLERO
SECRETÀRIA	LAURA SÁNCHEZ LLANOS

Per aquest curs, a més de les tasques pròpies inherents als càrrecs, mantenim la línia d'implicar a tots els òrgans de govern en diferents actuacions globals de centre que impliquin una millora de la nostra capacitat de realitzar propostes que provoquin l'èxit educatiu del nostre alumnat.

Consell Escolar	
CÀRREC	NOM
PRESIDENT	JESÚS PÉREZ MOLINA
CAP D'ESTUDIS	ISABEL MACHUCA CABALLERO
SECRETARIA	LAURA SÁNCHEZ LLANOS
REPRESENTANTS PROFESSORS	NEREA MOYANO SÁNCHEZ
	CRISTINA ONS ROMERA
	CRISTINA RODRÍGUEZ BALIWAG
	GABRIEL ESPINOSA ANDRÉS
	IGNACIO ALONSO GONZÁLEZ
REPRESENTANT (AMPA)	MAGÍ FERRERO CONRADO
REPRESENTANTS PARES	FABRICIO SALTOS
	NATALIA MORILLAS
	LAURA BARRAGAN
	WAFAE EL AZIZI
REPRESENTANT PAS	FRANCISCA GONZÁLEZ MORELLO
REPRESENTANT AJUNTAMENT	FRANCESC SÁNCHEZ LÓPEZ

Les principals actuacions en les que prendrà part el Consell Escolar aquest curs són:

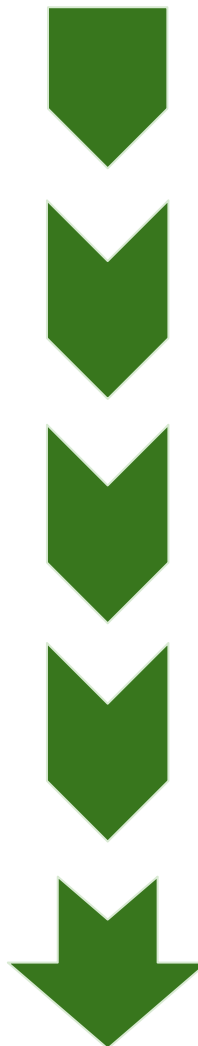
ACTUACIONS	CALENDARI-HORARI	INDICADORS D'AVALUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aprovació Pla Anual del curs 2022-2023 <input type="checkbox"/> Revisió del Projecte Educatiu del Centre <input type="checkbox"/> Aprovar el calendari i l'horari per al curs 2023-24 <input type="checkbox"/> Aprovar la memòria del curs 2022-2023 <input type="checkbox"/> Aprovació estat de comptes i liquidació del pressupost de l'any 2022. <input type="checkbox"/> Aprovació pressupostos 2023. <input type="checkbox"/> Valoració i aprovació de les quotes de material i menjador. <input type="checkbox"/> Dur a terme qualsevol altre atribució encomanada al Consell Escolar. <input type="checkbox"/> Renovació del Consell Escolar 	<p>Amb caràcter ordinari es convocaran quatre Consells Escolars al llarg del curs, a més dels extraordinaris que calguin:</p> <p>Per tenir el màxim d'assistència es faran les sessions a les 16:45 hores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Percentatge d'assistència dels membres del Consell Escolar que no pertanyen al claustre.. ● Grau de satisfacció de les persones implicades del nostre claustre, superior a 7, en una escala de 10. ● Grau de satisfacció de les persones que no formen part del nostre claustre, superior a 7, en una escala de 10.

Reunions previstes	
Primer trimestre	Ratificació Programació Anual
Gener	Aprovació balanç comptes 2022. Aprovació pressupost 2023
Juny-primera quinzena de juliol	Balanç i valoració curs 2022-2023. Ratificació Memòria Anual

Comissions del Consell Escolar.

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA	
President	JESÚS PÉREZ MOLINA
Representant Pares	A designar
Repr. Professors	CRISTINA ONS ROMERA
Secretaria	LAURA SÁNCHEZ LLANOS

COMISSIÓ D'AJUTS DE LLIBRES, MATERIAL I MENJADOR	
President	JESÚS PÉREZ MOLINA
Representat Pares	FABRICIO SALTOS CORNEJO
Representant Professors	GABRIEL ESPINOSA ANDRÉS
PAS	FRANCISCA GONZÁLEZ MORELLO
Secretària	LAURA SÁNCHEZ LLANOS



COMISSIÓ DE MENJADOR	
President	JESÚS PÉREZ MOLINA
Representant Pares	A designar
Representant Professors	CRISTINA RODRÍGUEZ BALIWAG
Secretaria	LAURA SÁNCHEZ LLANOS
Representant empresa Barcilleure.	A designar
Representant monitores	ESTHER PAZ GARCÍA

COMISSIÓ ECONÓMICA	
President	JESÚS PÉREZ MOLINA
Representat Pares	FABRICIO SALTOS CORNEJO
Representant Professors	NEREA MOYANO SÁNCHEZ
Ajuntament	FRANCESC SÁNCHEZ LÓPEZ
Secretaria	LAURA SÁNCHEZ LLANOS

2. Dades generals de l'alumnat.

Iniciem el curs amb una novetat, la creació d'un nou grup al nivell de 3r. Per primera vegada des de la creació de l'escola hi ha un nivell desdoblats.

La previsió d'aquest curs és que hi hagi un elevat increment de la matrícula viva respecte a cursos anteriors ja que tenim nombroses vacants en el nivell desdoblats.

Nivell.	Nombre d'alumnes
P3	20
P4	23
P5	22
Total Ed. Infantil	65

Nivell	Nombre d'alumnes
1r	27
2n	27
3r A	17
3r B	17
4t	27
5è	26
6è	26
Total Ed. Primària	167

Total d'alumnes al centre	232
----------------------------------	------------

3. Claustre.

Les reunions de claustre es realitzaran preferentment els dijous al migdia per possibilitar l'assistència del màxim nombre possible de components.

Es potenciarà:

La funció pedagògica per sobre de l'organitzativa.

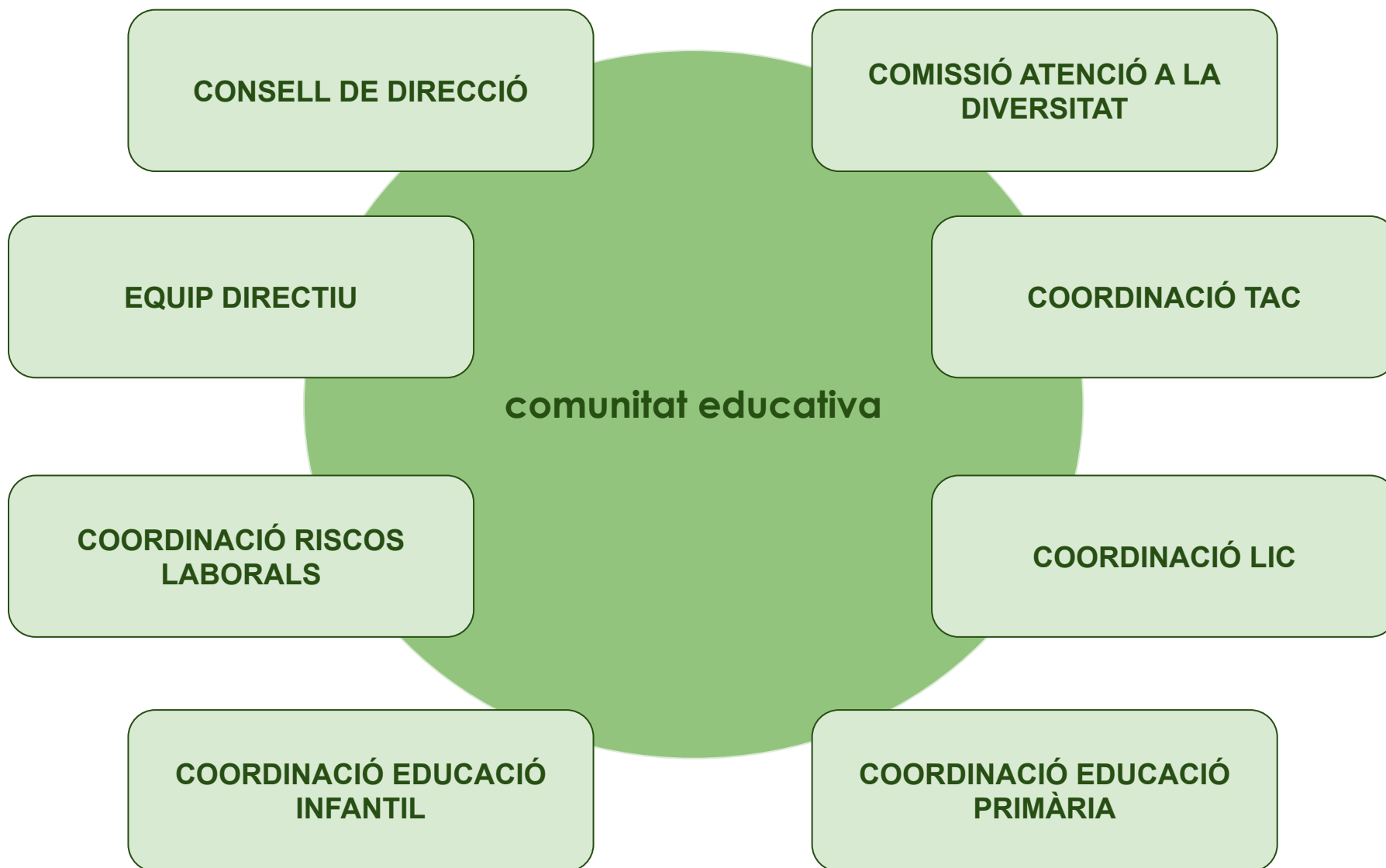
Prioritzem les dinàmiques derivades del projecte FAIG.

Això suposa:

- **Aprenentatge entre iguals i recerca educativa a partir d'evidències.**
- **La cultura MAKER com a eix de propostes.**
- **L'ABP. Consensuació i revisió constant dels elements metodològics.**
- **intercanvi d'informació logística per via telemàtica.**

Mestres	Càrrec o especialitat
CARDONA RECHE, PAULA	Tutora de P3.
TEIXIDOR MOLDERO, MARTA	Suport El.
ONS ROMERA, CRISTINA	Tutora de P5.
MERCADER FERNÁNDEZ, ANNA	Suport de P5. Educació Especial Infantil.
MIRIAM CASTAÑÉ AYATS	Tutora de 4t.
CRUSAT CILLER, SANDRA	Educació Especial. Suport Cl.
ESPEL GIL, MARIO	Coordinador LIC. Tutor 5è.
BERTRAN JULVE, MERITXELL	Tutora de 1r.
MOYANO SÁNCHEZ, NEREA	Coordinadora Cl. Tutora 2n.
MACHUCA CABALLERO, ISABEL	Cap d'Estudis. Suport Cl.
ESPINOSA ANDRÉS, GABRIEL	Educació Física. Suport CM.
MONTOLIO BATLLE, MARTA	Tutora de 3r B.
RODRÍGUEZ BALIWAG, CRISTINA	Coordinadora TAC. Tutora 6è.
SÁNCHEZ LLANOS, LAURA	Secretària. Suport CM.
NATALIA PUJOL LECHON	Tutora de 3r A.
ALONSO GONZÁLEZ, IGNACIO	Religió. Castellà CS.
LÁZARO GONZÁLEZ, NOEMÍ	Tutora de P4.
PLANA MASÓ, CARMÉ	Anglès.
PÉREZ MOLINA, JESÚS	Director. Suport CS.

4. Organització del claustre



5. Planificació estratègica.

Les propostes adreçades a l'assoliment dels objectius del curs han de ser planificades en aquesta PGA i posteriorment avaluades a la memòria de curs.

Mantenim com objectius prioritaris:

1. Millora dels resultats educatius.
2. Establir activitats i estratègies per aconseguir millorar la cohesió de tota la comunitat educativa.
3. Desenvolupar la coresponsabilitat dels docents dintre de la tasca educativa.
4. Establir actuacions dirigides a la millora i manteniment de les instal·lacions del centre.

Eixos bàsics de l'activitat docent a l'escola



RECERCA EDUCATIVA



Al llarg del curs hem de dissenyar i començar a implementar les diferents etapes del pla de recerca que ens hem proposat.

LLENGUATGE

Element clau i principal objectiu educatiu del centre. De la seva riquesa dependrà en gran mida l'èxit educatiu de l'infant. L'etapa 3-7 és clau pel futur dels alumnes.

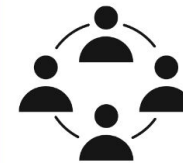


STEAM

Aquest principi bàsic de les propostes s'ha d'adoptar a TOTS els nivells. Parlarem, debatrem i dissenyarem propostes per tothom. Hem d'aprofitar l'experiència que s'ha anat generant en diferents espais del centre per expandir-la a totes les aules. Totes i tots sabrem aplicar l'STEAM a classe.



XARXES



No hi ha un punt final al nostre aprenentatge, participar de xarxes i iniciatives externes ens donen una riquesa immensa que hem de saber aprofitar per incrementar la qualitat de la nostra feina. Projectes com l'ERASMUS, l'STEAMcat, el PACTE, etc... tot i que suposen una feina considerable, el seu benefici compensa enormement. Aquest curs hem de fer participar a la totalitat del claustre de les diferents propostes.

CÀPSULES



És l'eina clau de l'aprenentatge, no un complement ni una forma de fer medi. En aquests espais es on podem generar més fàcilment aprenentatges permanents, treballar l'avaluació formadora, aplicar el llenguatge, implicar les matemàtiques, potenciar els valors i principis, explorar la creativitat i l'art... Només té els límits de les nostres pròpies limitacions com a mestres.

TREBALL CONJUNT



Continuem avançant en el disseny i aplicació conjunt de les propostes d'actuació a l'aula. Només junts podem dissenyar i implementar seqüències transversals i generadores de coneixement real. No podem desaproveitar les qualitats i capacitats de ningú per aprendre d'ell o ella. Aquesta forma de fer també s'ha de traslladar a l'alumnat..

1. Millora dels resultats educatius.

Objectius específics.	Indicadors.
1.1. Determinar les tipologies de dificultats de comprensió que presenta l'alumnat.	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment de la dimensió de comprensió lectora.
1.2. Millorar el nivell de competència lingüística de l'alumnat.	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment de la competència lingüística.
1.3. Mantenir la inclusió de tot l'alumnat a les propostes d'aula com un tret bàsic en el disseny d'aquestes.	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment de la competència lingüística.
1.4. Incloure l'àmbit de llengua anglesa dintre de les propostes transversals que es realitzen a l'aula.	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment de la llengua anglesa.
1.5. Incloure l'àmbit ARTÍSTIC dintre de les propostes transversals que es realitzen a l'aula.	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment de l'àmbit ARTÍSTIC
1.6. Mantenir franges horàries per desenvolupar propostes transversals	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment dels àmbits instrumentals.
1.7. Potenciar l'ABP com a eina essencial dintre de les propostes d'aula.	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment als àmbits de coneixement del medi.
1.8. Participar al programa Erasmus+.	Participació del 100% del claustre a alguna fase del projecte.
1.9. Execució del PEM del centre.	Els inclosos dintre del propi PEM:.

2. Establir activitats i estratègies per aconseguir millorar la cohesió de tota la comunitat educativa.

Objectius específics.	Indicadors.
2.1. Revisar els diferents documents de funcionament del centre a les comissions corresponents. Crear un nou de Pla d'Acollida del centre.	Grau de satisfacció de les persones implicades superior a 7 dintre d'una escala de 10.
2.2. Potenciar la participació del nostre alumnat en les diferents activitats del Pla d'Entorn, establint protocols de coordinació i accions de millora.	Grau de satisfacció de les persones implicades del nostre claustre, superior a 7 dintre d'una escala de 10.
2.3. Augmentar la percepció de pertinença al nostre Projecte Educatiu per part de la comunitat educativa.	Grau de satisfacció de les persones implicades del nostre claustre, superior a 7 dintre d'una escala de 10.
2.4. Difondre una imatge positiva de l'escola.	Grau de satisfacció de les persones implicades del nostre claustre, superior a 7 dintre d'una escala de 10.
2.5. Reduir les aportacions econòmiques de les famílies donada la situació de vulnerabilitat social del municipi.	Grau de satisfacció de les persones implicades superior a 7 dintre d'una escala de 10.
2.6. Establir la plataforma Tokapp com a principal vehicle de comunicació dintre de la nostra Comunitat Educativa.	Grau de satisfacció de les persones implicades superior a 7 dintre d'una escala de 10.
2.7. Execució del PEM del centre.	Els inclosos dintre del propi PEM:.

3. Desenvolupar la coresponsabilitat dels docents dintre de la tasca educativa.

Objectius específics.	Indicadors.
3.1. Fomentar el treball en equip dintre del claustre.	Realització de més de 30 reunions de claustre-cicle pedagògic.
3.2. Realitzar el traspàs de coneixements i informació rebuda a les diferents activitats de formació fetes pel professorat a la resta del claustre.	Quantificació i valoració de les sessions on es desenvolupa el traspàs. La valoració ha de ser superior a 7 dintre d'una escala de 10.
3.3. Creació del document de registre de les reunions pedagògiques.	Creació del document i accessibilitat per part de tot el claustre.
3.4. Creació de grups de treball dintre del claustre per a generar cultura pròpia de centre en diferents aspectes.	Propis de cada grup.

4. Establir actuacions dirigides a la millora i manteniment de les instal·lacions del centre.

Objectius específics.	Indicadors.
4.1. Millora dels espais del centre.	Valoració de l'adequació d'espais al centre per part del claustre. Valoració superior a 7 sobre una escala de 10.
4.2. Iniciar el procés per reactivar l'ampliació del centre.	Arribar a un acord amb el Departament per continuar en aquesta línia d'acció.

6. Desplegament estratègic per objectius.

1. Millora dels resultats educatius

1.1. Treballar en la concreció i implementació del projecte de recerca **REM** dissenyat pel claustre i l'EAP.

Treball de recerca d'optimització de les propostes d'ensenyament i aprenentatge.

Metodologia.

Al llarg d'aquest curs continuarem amb la concreció i implementació del procés de recerca que vàrem engegar fa dos cursos. Fonamentalment volem recollir evidències sobre la nostra eficiència educativa, generar un debat continu sobre les accions que realitzem en els processos de disseny i execució de les propostes didàctiques que realitzem.

Aquest projecte de recerca que hem denominat REM (Recerca Educativa Miró) té la vigència del projecte de direcció actual i el propòsit de marcar una línia de profunda reflexió professional dintre del que denominem Línia Miró.

S'ha de vincular a l'acció de l'EAP i de la inspecció del nostre centre per donar més qualitat i validesa als processos resultants així com a la documentació que es generi i que ha de ser recollida.

Responsable.

Direcció. CAD

Temporització.

Tot el curs.

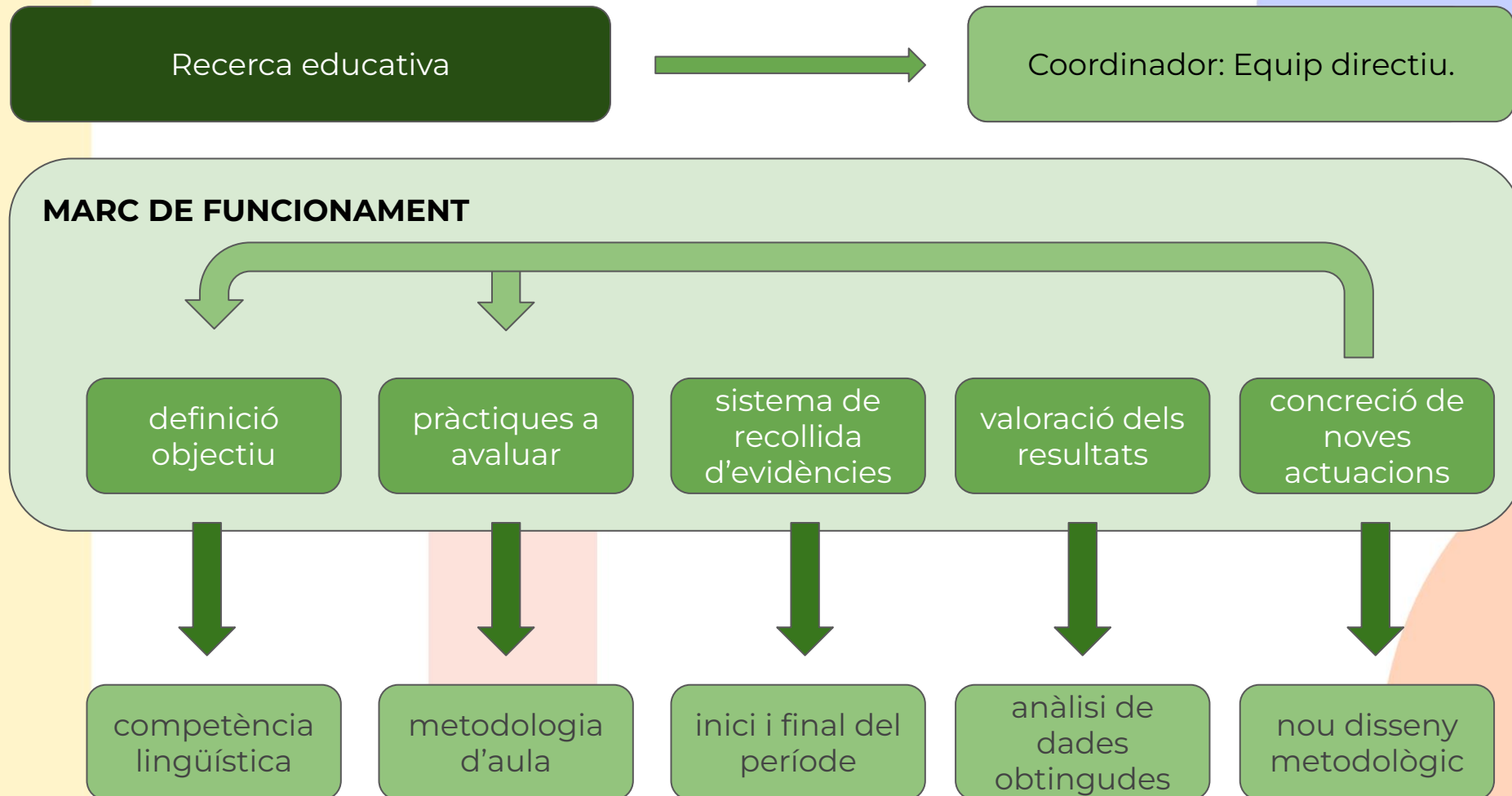
Recull d'evidències.

Documentació.

Procés de recerca educativa.

L'escola Joan Miró ha de ser un constant laboratori de pràctiques educatives. L'objectiu principal es comprovar quines són les pràctiques metodològiques que produeixen més impacte en l'èxit educatiu de l'alumnat.

El procés ha de ser dissenyat de forma que els resultats i conclusions ofereixin un elevat grau de fiabilitat.

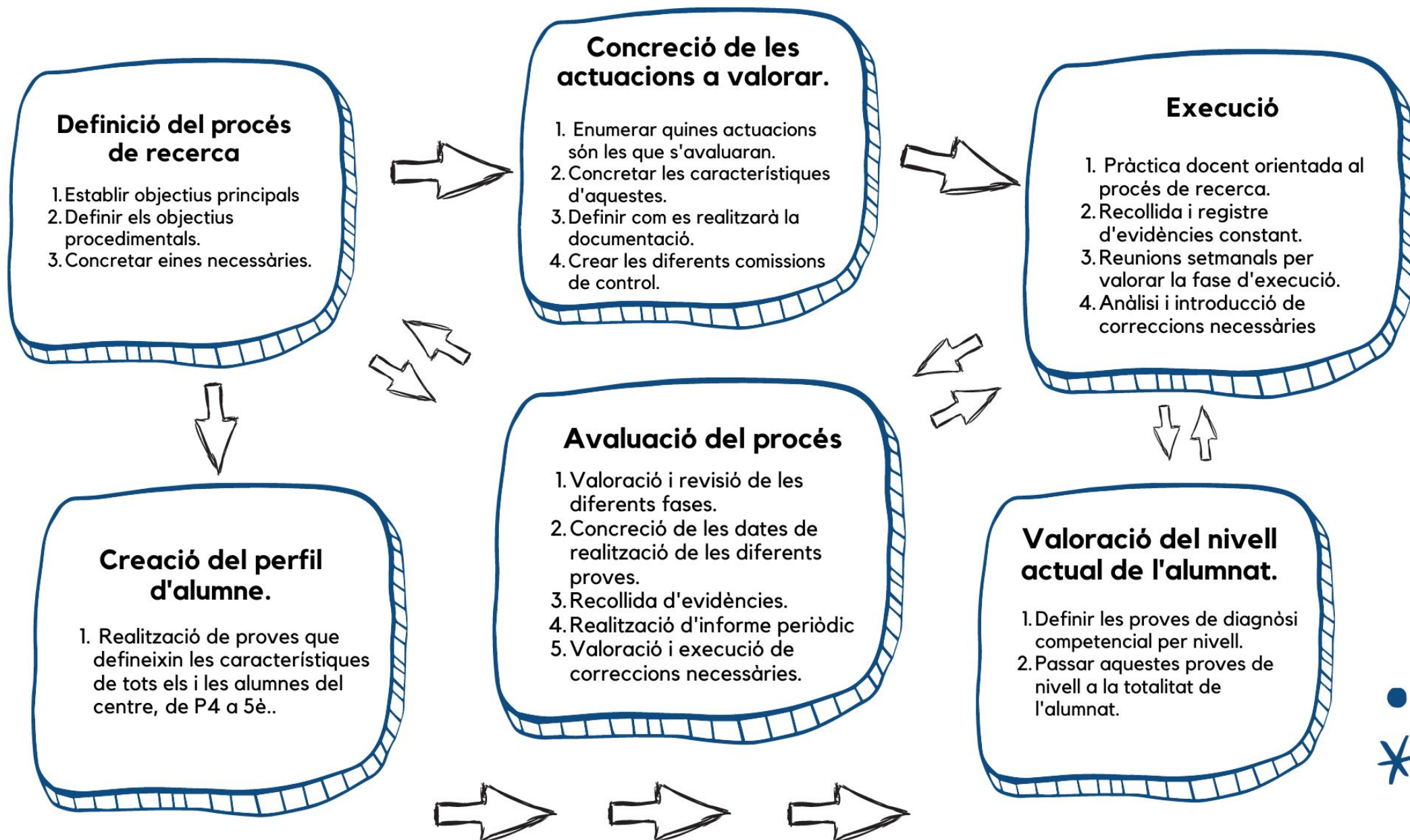


Projecte de recerca

Objectius principals del projecte.

1. Optimitzar els mecanismes docents per afavorir l'èxit educatiu.
2. Potenciar l'acció davant de l'evidència com a línia de centre.
3. Concretar les pràctiques docents que aporten benefici a l'alumnat en el seu objectiu d'èxit educatiu.
4. Consensuar criteris d'actuació per tal de potenciar les diferents característiques de l'alumnat d'una forma eficient.
5. Incorporar l'EAP i la inspecció educativa a la planificació i disseny de les pràctiques educatives del centre.

Fases del procés de recerca



1.2. Millorar el nivell de competència lingüística de l'alumnat.

Pla de millora del Pla lector

Metodologia.

Es treballa diversitat de textos escrits i diversitat de modelatges, ja sigui a través de lectura individual, lectura per part del mestre/a o de manera digital. També es fan altres activitats que estan recollides al Pla lector del centre.

Responsable.

Tots els tutors/es.

Temporització.

Cada dia, durant tot el curs, de 15 a 15'30h.

Recull d'evidències.

Graella d'observacions

Expressió escrita en castellà. Línia vertical.

Metodologia.

Es treballa a tota l'etapa educativa de forma sistemàtica i en petit grup. Per poder així, donar un suport més individualitzat. Es fa de manera gradual i totes les produccions escrites es corregeixen amb els alumnes.

Responsable.

Mestres de llengua castellana.

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

Recull de produccions escrites.

1.2. Millorar el nivell de competència lingüística de l'alumnat.

Treball sistemàtic de l'expressió escrita.

Metodologia.

Al llarg de tota la etapa educativa, es treballa l'expressió escrita de forma sistemàtica.

Consisteix en un treball gradual individualitzat tant en extensió com en riquesa lèxica, sintàctica, ortogràfica, coherència i cohesió.

El treball sempre s'avalua conjuntament amb l'alumnat a les sessions de llengua catalana.

Durant les sessions, les i els alumnes són tutoritzats per tres mestres que estan dins l'aula. Una d'aquestes mestres sempre serà la mestra d'Educació especial.

Responsable.

Mestres que imparteixen els àmbits de llengua castellana i catalana i/o mestres que imparteixen classes al cicle.

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

Documentació. Producció escrita. Autocorrecció i correccions dels alumnes amb els propis alumnes.

Treball del llenguatge oral a Educació Infantil

Metodologia.

El dia a dia a l'escola a educació infantil es basa en converses, per tal de potenciar l'expressió oral dels infants. Les mestres acompanyem qualsevol situació a l'aula amb paraules, donant molta importància a la bona utilització del vocabulari i a la correcta estructuració de les frases.

Responsable.

Tutors i mestres que intervenen a l'aula.

Temporització.

Tot el dia.

Recull d'evidències.

Observació directa i documentació escrita o audiovisual.

1.3. Mantenir la inclusió de tot l'alumnat a les propostes d'aula com un tret bàsic en el disseny d'aquestes. DUA.

Atenció a la Diversitat.

L'objectiu principal d'aquest curs és atendre l'alumnat amb NEE dins la dinàmica de l'aula i així fomentar la inclusió d'aquest alumnat. La creació d'activitats i propostes basades en el Disseny Universal de l'Aprenentatge. Aquest model inclusiu, que respon al que estableix el Decret d'Inclusió, permet una atenció més individualitzada a tots els alumnes ja que la mestra d'atenció a la diversitat està a l'aula amb una o dues mestres més, d'aquesta manera es pot atendre millor a la totalitat dels alumnes segons les seves necessitats. Es prioritza l'àrea de llengua catalana, com a llengua vehicular de l'escola, ja que considerem que aquesta és la base de la resta dels aprenentatges. Tot i això, en moments puntuals i depenent dels casos es farà un treball més individualitzat.

Responsable.
Encarregats de diversitat de cada cicle. Coordinació per mestra EE.

Temporització.
Durant tot el curs.

Recull d'evidències.
Adaptació del treball realitzat a l'aula a les necessitats d'aquest alumnat, sempre i quan sigui necessari.
Recull d'observacions per part de la mestra d'EE del seguiment d'aquest alumnat.
Elaboració, seguiment i avaluació dels Plans Individualitzats per part dels tutors i de la mestra d'educació especial.

Introducció de millores sobre el funcionament de la CAD

Revisió sistemàtica del funcionament de la CAD i propostes de millora per agilitzar les intervencions i que les actuacions siguin més efectives.

Hem de vetllar perquè tots els alumnes demandats per la CAD siguin observats i valorats per l'EAP.

Programem coordinacions sistemàtiques amb els professionals externs que atenen als nostres alumnes amb NEE.

Elaboració d'una graella compartida per agilitzar la dinàmica de la CAD i un calendari d'actuacions de coordinacions amb altres professionals, tràmits de beques, reunions de la Comissió Social, actuacions directes amb l'alumnat, signatures de PI i reunions amb les famílies, traspàs d'informació a les tutores,...

Aquest curs hem establert un calendari d'observacions a les aules per part de la psicopedagoga de l'EAP i un posterior assessorament amb l'equip docent per establir possibles actuacions amb tot el grup classe i amb alumnes NEE.

Responsable.
Equip directiu.

Temporització.
Segon i tercer trimestre.

Recull d'evidències.
Document d'acords.

1.4. Incloure l'àmbit de llengua anglesa dintre de les propostes transversals que es realitzen a l'aula.(I)

Comunicació oral anglès

Metodologia.

Es porten a terme activitats de comprensió i expressió oral a partir de diferents tipologies de textos orals i audiovisuals motivadors, adequats a l'edat i el nivell de l'alumnat amb la finalitat de fomentar i millorar les seves habilitats orals en llengua anglesa.

Es comparteixen experiències entre iguals, amb altres grups-classe, amb les famílies i alguns grups d'altres escoles dins la plataforma e-Twinning.

Responsable.

Mestres especialiste d'anglès.

Temporització.

Al llarg del tot el curs.

Recull d'evidències.

Anotacions durant el desenvolupament de les activitats.

Gravacions en vídeo i visualitzacions de les produccions de l'alumnat.

Exercicis de comprensió oral en format paper i digital.

Comprensió lectora anglès

Metodologia.

Lectura de textos de temàtica i tipologies diverses, adequats al nivell i edat de l'alumnat, fomentant el desenvolupament i l'aplicació d'estratègies lectores per a poder obtenir, interpretar i entendre la informació global i específica d'un text.

Adequar textos reals sobre els temes transversals que es treballen al centre i dotar a l'alumnat de la bastida necessària per a poder enfrontar-se a textos més científics i/o complexos..

Responsable.

Mestres especialistes d'anglès.

Temporització.

Al llarg del tot el curs.

Recull d'evidències.

Formulació de preguntes orals sobre els textos llegits.

Exercicis de comprensió lectora.

1.4. Incloure l'àmbit de llengua anglesa dintre de les propostes transversals que es realitzen a l'aula. (II)

Treball literari en anglès

Metodologia.
Fer present la llengua anglesa dins les activitats culturals del centre: festival d'hivern, jocs florals, etc. Per això es seleccionaran i treballaran textos adients per a cada grup.

Responsable.
Mestres especialistes d'anglès.

Temporització.
Al llarg del tot el curs.

Recull d'evidències.
Gravacions audiovisuals.
Representacions davant de públic.

Expressió escrita anglès

Metodologia.
Realització d'activitats d'escriptura amb finalitat comunicativa i significativa per l'alumnat: dissenyar qüestionaris per a obtenir informació, descripcions de persones i animals, petites narracions, poemes, etc. És important exhibir, exposar i publicar algunes de les produccions de l'alumnat.
Intercanviar informació i escrits propis amb alumnes d'altres centres a través de la plataforma e-Twinning.

Responsable.
Mestra especialista d'anglès.

Temporització.
Al llarg del tot el curs.

Recull d'evidències.
Al llarg de tot el procés es fa un seguiment, assessorament i avaluació amb l'alumne.
Recull de diverses produccions escrites.

1.5. Incloure l'àmbit ARTÍSTIC dintre de les propostes transversals que es realitzen a l'aula.

RACONS ARTÍSTICS

Metodologia.

CI: A CI els divendres a la tarda ens ajuntem els dos grups amb quatre mestres, aquest trimestre al pati de l'escola o a les aules, per realitzar racons artístics i de jocs manipulatius on els alumnes puguin crear i construir d'una manera col.laborativa.

CM: A CM destinem la tarda de divendres a fer propostes artístiques de diferents àmbits: escultura, collage, pintura, creativitat digital, música,... Es barregen nenes i nenes de 3r i 4t amb quatre mestres referents.

CS: Tots els dijous al matí, Cicle Superior fa una sessió a cada nivell on hi és present la música (treball de ritmes i acompanyaments musicals amb placa); i treballs artístics diversos, on treballem les emocions com a epígraf de les activitats proposades.

Responsable.

CLAUSTRE IMPLICAT

Temporització.

Tot el curs

Recull d'evidències. (jESÚS)

Creacions de les alumnes

1.7. Potenciar l'ABP com a eina essencial dintre de les propostes d'aula.

ABP al CS.

Metodologia.

Aquest curs iniciem una estandarització i unificació dels principis de l'ABP al nostre centre prenent com a base els de HTH. Pel proper curs tindrem designats els propis del nostre centre.

Organització:

- Dos o més mestres a l'aula.
- L'alumne portarà el registre de les seves activitats en un full/llibreta de planificació que servirà per una banda com a ruta i per altre com a autogestió avaluadora.
- Les activitats poden ser individuals, per parelles o en grup (màxim 3 persones).
- Les activitats seran dissenyades i implementades pel grup de mestres que formin part del cicle.
- El llenguatge en amb totes les seves tipologies és rellevant en tot el procés.
- Les activitats poden suposar un projecte, una resposta a una pregunta o una recerca científica.

Responsable.

Mestres del Cicle Superior

Temporització.

Tot el curs

Recull d'evidències.

Materials produïts, imatges, registres d'activitats.

ABP al CM

Metodologia.

El treball d'ABP consisteix en dinàmiques de grup on l'objectiu principal és que tots els /les alumnes construeixin per ells mateixos el seu coneixement i on el mestre/a l'acompanya en el seu procés d'aprenentatge.

Altres objectius destacats són el potenciament de l'autonomia, la capacitat de prendre decisions i resoldre possibles obstacles tant a nivell individual com de grup; saber exposar i argumentar allò que han après així com el procés que han seguit. Per acabar cal que aprenguin a ser conscients del què saben, de les seves errades i de què poden fer per millorar-les.

A més en algunes càpsules es reforcen continguts de matèries com el medi o les matemàtiques.

Responsable.

Mestres del Cicle Mitjà

Temporització.

Tres sessions setmanals al llarg de tot el curs (depenent de cada grup)

Recull d'evidències.

Exposicions dels treballs realitzats, autoavaluacions i coavaluacions fetes per ells mateixos i publicacions de les feines elaborades.

Xarxa de coneixements

1.7. Potenciar l'ABP com a eina essencial dintre de les propostes d'aula. (I)

ABP al Cicle inicial.

Metodologia.

A partir d'una proposta dissenyada per l'equip de mestres, el nen/a desenvolupa estratègies competencials, autònomament i amb el mestre/a com a guia, utilitzant el mètode científic com a base del nostre aprenentatge d'ABP
Amb el projecte treballem d'una manera interdisciplinària.

Responsable. Tutors i mestres implicats

Temporització. Tres sessions d'hora i mitja setmanals, durant tot el curs.

Recull d'evidències. El recull es fa amb imatges, fotos, graelles,... les quals es posaran a l'àlbum. També es fa un registre a les llibretes dels nens/es. A partir dels ABP també fem un seguit d'experiments i treballs més col.laboratius on hi participa tot el grup classe.

ABP a Educació Infantil

A partir d'una provocació i una pregunta essencial es desenvolupa un projecte a partir de les respostes inicials per treballar estratègies competencials, autònomament i amb el mestre/a com a guia.

Responsable. Tutores P3, P4 i P5 i mestres implicats..

Temporització. diferents a la setmana al llarg del primer trimestre.

Recull d'evidències. El recull es fa a partir de les feines i imatges que es posaran a l'àlbum.

1.7. Potenciar l'ABP com a eina essencial dintre de les propostes d'aula.

Participació al programa STEAMcat

Aquest curs continuem amb la nostra participació al programa STEAMcat, a la convocatòria 21-24. Un programa d'innovació amb dos eixos principals:

1. Impulsar les vocacions científiques, tecnològiques, en enginyeria i matemàtiques entre els estudiants de Catalunya (Incrementar el nombre de graduats en estudis STEM, incrementar la proporció de dones en els estudis STEM, millorar les competències STEM en l'educació obligatòria, transmetre una visió positiva de les STEM, potenciar les competències STEM entre els estudiants i desenvolupar procediments per avaluar-les)
2. Potenciar la formació del professorat en els àmbits científics, tecnològics i matemàtics. També encoratjar la participació de les empreses del sector a l'escola.

Durant aquest primer curs es farà el disseny del projecte diagnòstic i elaboració del projecte a partir de l'avantprojecte.

Responsable.

Grup impulsor STEAM

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

Registre final de les formacions.

Document avantprojecte del programa elaborat pel centre amb els indicadors inicials i de millora.

1.7. Potenciar l'ABP com a eina essencial dintre de les propostes d'aula.

Participació al programa FAIG

Ens trobem davant del programa més ambiciós del Departament d'Educació. Gràcies al treball de tot el claustre, hem estat escollits per formar part del grup inicial i referent.

Això implica:

- Millorar el consens de la línia de centre al voltant de l'ABP.
- Introduir la cultura Maker a tots els nivells.
- Formació de guies per tutoritzar altres centres en el futur.

Responsable.

Director

Temporització.

Tot el curs. Cada dijous de 9:00 a 14:00. També totes les jornades que es planifiquin des del Cesire.

Recull d'evidències.

Registre final.

1.8. Participar al programa Erasmus+.

Projecte “La diversidad cultural i lingüística nos enriquece”

Acreditació Erasmus KA120

Metodologia.

Aquest curs es realitzarà un job-shadowing a un centre d'Itàlia. Els docents que realitzin aquesta mobilitat hauran de portar un registre i una valoració de la mateixa. També, hauran de compartir amb la resta del clàustre les metodologies, activitats, eines, recursos, etc. adquirits per tal de reflexionar sobre els mateixos, adaptar-los a la nostra realitat i incorporar-los a la nostra tasca educativa.

Es publicarà i es portarà a terme la corresponent difusió del projecte, i es seguirà els protocols establerts des del programa Erasmus.

El gener es portarà a terme l'avaluació del nostre projecte Erasmus+ (“La diversidad lingüística y cultural nos enriquece!”), seguint el protocol del programa.

Es dissenyaran, implementaran i valoraran activitats multiculturals i lingüísticas a la vida escolar.

Es dissenyarà, a partir de les necessitats del centre, un pla Erasmus i es sol·licitarà l'acreditació Erasmus+ KA120.

Responsable.

Carme Plana. Equip directiu.

Temporització.

Al llarg de tot el curs.

Recull d'evidències.

Documentació acreditativa: convenis de mobilitat, diaris de viatges, exposicions i materials emprats a l'hora de compartir els aprenentatges amb l'equip docent, qüestionaris de valoració i la difusió del projecte.

Pla Erasmus i sol·licitud en format PDF.

2. Establir activitats i estratègies per aconseguir millorar la cohesió de tota la comunitat educativa.

2.1. Revisar els diferents documents de funcionament del centre a les comissions corresponents. Crear un nou de Pla d'Acollida del centre.

Revisió del PEC

Metodologia.

El PEC del centre, aprovat el juny del 2017, recull un apartat que indica que cada dos cursos s'ha de considerar la creació d'una comissió formada per membres de la comunitat educativa que valori la necessitat de modificar o incloure algun aspecte d'aquest. Al llarg del segon trimestre es realitzarà un consell escolar on es constitueixi aquesta comissió. El treball i valoració que realitzi comportarà les actuacions corresponents. És imprescindible incloure l'ABP, la filosofia MAKER i el treball d'ABP que el centre està desenvolupant.

Responsable.

Director.

Temporització.

Consell escolar al segon trimestre. A partir d'aquí fins a final de curs.

Recull d'evidències.

Documents elaborats. PEC del centre.

Crear un nou Pla d'Acollida del centre.

Metodologia.

Com cada curs, hem d'actualitzar i revisar el Pla d'Acollida existent. El Consell de Direcció del centre valoraran les propostes del claustre per tal de reelaborar-lo. La formació amb en Paco Cascón ha de ser l'eix de la seva filosofia i actuació.

La recollida d'informació i propostes es farà mitjançant enquestes i formularis als agents implicats.

Aquesta revisió constant és essencial pel correcte funcionament del centre.

Responsable.

Consell de Direcció.

Temporització.

Tercer trimestre

Recull d'evidències.

Pla d'acollida antic i formularis i enquestes.

2.2. Potenciar la participació del nostre alumnat en les diferents activitats del Pla d'Entorn, establint protocols de coordinació i accions de millora. Incorporar el suport complementari de la fundació REIR dintre de l'estructura del TEA.

TALLER DE LOGOPÈDIA

Metodologia. Aquest curs el TEA (taller d'estudi assistit), activitat que es realitza cada curs com a una de les activitats contemplades dintre del Pla d'Entorn, ha derivat en un taller de logopèdia, atès a la reflexió que es va fer el curs passat entre les diferents escoles del municipi sobre les dificultats observades entre el nostre alumnat pel que es refereix a l'expressió oral i capacitat comunicativa.

A la CAD (comissió d'atenció a la diversitat) es va fer un llistat d'aquells alumnes dels diferents cursos que consideràvem prioritaris per fer ús d'aquest taller, i amb el consentiment de les famílies, s'han fet dos grups de cinc alumnes, un grup de P4 a 1r i l'altre de 2n a 4t.

Responsable. La CAD

Temporització.

El taller es realitza els dimecres al migdia en dos torns de 12:30 a 13:15h i de 13:15 a 14h.

Recull d'evidències.

Memòria de l'activitat.

2.3. Augmentar la percepció de pertinença al nostre Projecte Educatiu per part de la comunitat educativa.

Activitats de relació escola-família a EI.

Metodologia.

P3 - Famílies a l'escola: Cada setmana una família visitarà la classe de P3 i, junt amb l'infant, explicarà el seu conte preferit.

P4: El cofre del tresor: un cop a la setmana, els infants es preparen endevinalla a casa juntament amb els pares. Després l'han d'explicar als companys i aquests l'han d'endevinar.

P5 - La Recepta: Una vegada a la setmana cada infant prepara la seva recepta preferida i la comparteix amb els altres. Després, ho representen amb plastilina.

Responsable.

Tutores de P3, P4 i P5.

Temporització.

S'iniciarà al segon trimestre.

Es farà un cop a la setmana, durant tot el curs.

Recull d'evidències.

Es documenta fotogràficament i per escrit.

2.4. Difondre una imatge positiva de l'escola.

Difusió de la imatge de centre

Metodologia.

Compartir el dia a dia de la vida de l'escola amb les famílies és molt important per generar sinergies positives entre família-escola. Un augment d'informació gairebé immediat del que es fa a l'escola permet que les famílies estiguin informades i puguin mantenir diàleg amb els seus fills/es a l'entorn del que fan al centre.

Mostrar dinàmiques innovadores, actuacions concretes, en definitiva la bona feina que es desenvolupa al centre, es clau per a la valoració positiva i la confiança

La nostra escola aquest curs engega diverses iniciatives en aquest sentit:

- Difusió de les activitats que es fan al centre mitjançant Instagram i Twitter. Alguns grups també tenen una web de classe.
- Millora integral del web de l'escola i actualitzar-la periòdicament. www.escolaj Joan Miró.com, Enguany estem millorant la nova plantilla web.
- Creació d'una imatge de centre lligada al projecte "Línia Miró".
- Difusió de projectes transversals i d'informacions rellevants a nivell d'activitats d'escola mitjançant 'Tokapp' i web.
- Actuacions puntuals amb aquest objectiu.

Responsable.

Laura Sánchez

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

Tràfic al web del centre. Compte de twitter, i d'Instagram. Documentació.

2.5. Reduir les aportacions econòmiques de les famílies donada la situació de vulnerabilitat social derivada de la situació provocada per la COVID-19

Reduir la quota de material de les famílies.

Metodologia.

La situació econòmica i social derivada de la pandèmia no ha millorat gaire en un grup tan vulnerable com el de la nostra escola. **La necessitat de constituir una escola veritablement gratuïta sense renunciar als recursos necessaris per a una educació plena d'oportunitats ha de ser un dels eixos de la nostra acció directiva.**

Mantenir la baixada de les quotes de material és una mesura imprescindible. La distribució a totes les famílies de l'aportació, corresponent als programes PMOE/PROA i els ajuts de l'Ajuntament de Canovelles ens permet, en aquests moments, mantenir una quota entre els 85 i els 110€.

Responsable.
Equip directiu

Temporització.
De gener a juny.

Recull d'evidències.

- Valoració, per part de les famílies, de la mesura excepcional. (mínim de 7 sobre 10)
- Percentatge de famílies que aporten la quota de material abans de final de curs. (mínim del 90%)

2.6. Establir la plataforma Tokapp com a principal vehicle de comunicació dintre de la nostra Comunitat Educativa.

TokApp. Plataforma de comunicació.

Metodologia.

Els canals de comunicació família-escola són especialment rellevants per la importància que té el contingut d'aquesta comunicació. La qualitat d'aquest mitjà té, determina en gran mida la relació que s'estableix dintre de la Comunitat Educativa. En el nostre entorn la possibilitat d'establir el correu electrònic com a via comunicativa no és possible per la manca general de competència digital i d'expressió escrita. En el seu moment vam decidir apostar per l'ús d'una aplicació per dispositius mòbils, TokApp. Actualment en el camí d'assolir un elevat percentatge d'èxit en el lliurament i recepció de missatges entre escoles i famílies. La plataforma suposa un cost anual que seria cobert per la dotació d'aquest PMOE. Estem potenciant que es facin els pagaments de sortides i material per Tokapp. Es una tasca tediosa ja que hem començat aquest any i moltes famílies encara no entenen el funcionament o no tenen targeta bancària per poder realitzar el pagament. Pensem que és la millor fórmula i per tant continuarem ajudant a les famílies en aquest procés

Responsable.
Equip directiu

Temporització.
De gener a juny.

Recull d'evidències.
- Valoració de la plataforma per part del claustre i les famílies. (mínim 7 sobre 10)
- Percentatge del nombre de famílies que llegeixen els missatges (80% com a mínim).

3. Desenvolupar la coresponsabilitat dels docents dintre de la tasca educativa.

3.1. Fomentar el treball en equip dintre del claustre.

COMISSIÓ PRÀCTIQUES

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ PER AQUEST CURS 22-23:

1. Revisar el pla de millora del Practicum, i compartir-lo amb el claustre.
2. Participar en el tercer curs de mentoria.
3. Delegar entre els integrants del grup la gestió organitzativa i seguiment dels alumnes en pràctiques.
4. Compartir amb tot el claustre una carpeta amb els qüestionaris d'inici i final de pràctiques , cada mestre tutor s'ha d'encarregar de compartir amb els seus alumnes.
5. Fer buidatge de les dades dels qüestionaris i analitzar els resultats per fer els canvis, reflexions i millores corresponents.
6. Crear un compte de correu electrònic, amb el domini de l'escola on poder rebre totes les respostes i les dades dels alumnes en pràctiques i qualsevol informació que necessitin els mentors i mentores. universitats@escolajoanmiro.com

Responsable. Comissió de pràctiques (Marta, Gabriel, Noemí i Isabel)

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

Memòria dels objectius plantejats anteriorment.

3.1. Fomentar el treball en equip dintre del claustre.

COMISSIÓ EDUCACIÓ EMOCIONAL.

Objectius:

- Establir la línia del centre en aquest àmbit.
- Introduir els resultats d'aquest grup de treball al PEC del centre (juny 2023).
- Establir objectius per cicle i fer documentació amb propostes.
- Banc de recursos.: proposar xerrades i intervencions, llibres pels mestres, vídeos, dinàmiques, etc.

Responsable.

Nerea Moyano i Marta Teixidor

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

A final de curs farem un recull de la feina feta i duta a terme.

3.1. Fomentar el treball en equip dintre del claustre.

COMISSIÓ FAIG

Metodologia.

Dissenyar i liderar propostes per incloure els Essencials de HTH als projectes que es fan a l'escola.

Coordinar amb la mentora FAIG, la Sílvia Zurita, les propostes que es fan desde el Propi projecte FAIG per determinar quines d'elles són convenientes per dur-les a terme a la nostra escola.

Detectar les necessitats de centre per buscar els recursos que ofereix el programa FAIG

Responsable. Comissió FAIG (Cristina Rodríguez, Paula Cardona, Jesús Pérez i Laura Sánchez)

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

Mapa de projectes de tota l'escola

3.1. Fomentar el treball en equip dintre del claustre.

COMISSIÓ DIGITAL

Metodologia.

Mantenir al dia les dades a l'espai INDIC pel que fa als ordinadors dels docents i de l'alumnat (desassignar els portàtils ala docents i alumnes que marxen de l'escola i assignar-los a les noves incorporacions)..

Gestionar les possibles incidències derivades de les TAC a l'escola.

Crear emails a l'alumnat a partir de 3r de primària i als nous mestres o alumnes de practicum.

La gestió dels carretons dela portàtils és la següent: carretó de l'1 al 26 per 6è i el carretó del 27 al 52 per 5è. Cada alumne té assignat un número d'ordinador.

Les visites amb el mentor es fan en la franja horària de dilluns de 10:30-11:30, un mínim de 10 visites ibligatòries. S'està treballant en l'EDC i al febrer s'acabarà la FIC fent el mòdul 5.

Responsable.

Cristina Rodríguez, Jesús Pérez, Natàlia

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

3.1. Fomentar el treball en equip dintre del claustre.

Planificació conjunta d'activitats.

Metodologia.

Mantenim i ens reafirmem en la necessitat de treballar plegats. Aquest fet és un dels trets més importants de la nostra escola. Les sessions habitualment estan impartides per un parell de mestres i sovint són més persones implicades. La planificació de les propostes que es desenvolupen conjuntament i que abarquen diverses sessions ha de ser conjunta. Els diferents mestres han de crear-les de forma conjunta establint les competències dels diferents àmbits que es treballaran, incloent especialment al professorat que es nou al centre. Aquesta planificació s'ha de realitzar periòdicament en format de claustre o cicle.

Responsable.

Equip directiu. Coordinadors.

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

Documentació i planificació d'activitats.

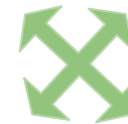
Organització de grups de treball arran la situació especial del curs 21-22.

Coordinació: Consell de Direcció

EDUCACIÓ INFANTIL.

Paula Cardona.
Esther Sánchez.
Cristina Ons.
Anna Mercader
Noemí Lázaro
Marta Teixidor
Sebastià Pi

CICLE INICIAL
Txell Bertran.
Nerea Moyano.
Sandra Crusat.
Isabel Machuca.



CICLE MITJÀ
Natàlia Pujol.
Marta Montolio.
Gabriel Espinosa.
Laura Sánchez.
Miriam Castañé.

CICLE SUPERIOR
Carme Plana.
Cristina Rodríguez.
Mario Espel.
Ignacio Alonso.
Jesús Pérez.

4. Establir actuacions dirigides a la millora i manteniment de les instal·lacions del centre.

4.1. Millora dels espais del centre.

Adaptació d'espais a les necessitats del centre.

Metodologia.

S'han creat espais amb el màxim de possibilitats per l'alumnat.

Al llarg del curs s'aniran incrementant la qualitat dels espais en funció de les necessitats dels diferents grups.

Especialment, aquest curs, és la redistribució d'una sala-taller permanent que anomenarem miroLab i que ja ha de convertir-se en un espai permanent després de la supressió de la biblioteca per l'increment de grups al centre i la manca d'espais alternatius.

Responsable.

Equip directiu.

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

Documentació del procés.

Activació del procés d'ampliació del centre

Metodologia.

Ja fa més de deu anys que l'ampliació que havia estat pressupostada i planificada va quedar aturada degut a la crisi de deute públic. En aquest moments les nostres necessitats s'han incrementat. Tenim una ràtio més elevada i una dinàmica metodològica que requereix de més i millors espais. Aquest curs ens proposem, novament, mantenir conjuntament amb l'ajuntament, els contactes amb els estaments responsables per reengegar aquell il·lusionant projecte.

Responsable.

Director.

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

Documentació del procés.

7. Comissió atenció a la diversitat.

Aquesta comissió està formada per la cap d'estudis, les mestres especialistes d'educació especial i la psicopedagoga de l'EAP.

ACTUACIONS

- ❑ Recollir i gestionar les demandes dels tutors/es en referència a l'alumnat amb qualsevol dificultat i/o problemàtica que interfereixi negativament en el seu desenvolupament integral i organitzar la resposta educativa seguint el document Projecte d'Atenció a la Diversitat.
- ❑ Organitzar i gestionar els recursos materials i humans per a oferir una millor qualitat en l'atenció dels nostres alumnes; establint i donant a conèixer els criteris seguits.
- ❑ Si és necessari, derivació i coordinació amb altres professionals externs: logopeda, psicòleg, psiquiatra, pediatra,...
- ❑ Planificar l'actuació dels mestres que disposa l'escola per a atendre la diversitat promovent l'ús d'alternatives metodològiques per introduir altres formes de treball que afavoreixi l'evolució i aprenentatge de tot l'alumnat.
- ❑ Vetllar per tal que els i les alumnes s'assoleixin les competències bàsiques i un òptim desenvolupament personal de l'alumnat, tot respectant el ritme propi de cada nen/a.
- ❑ Vetllar per a què es portin a terme les orientacions i els acords presos per atendre la diversitat a les aules i, més específicament, els alumnes amb necessitats educatives especials.
- ❑ Fer el seguiment de l'elaboració dels plans individuals i la seva aplicació. Vetllar per a que l'alumnat amb PI sigui avaluat segons els objectius plantejats en aquest.
- ❑ Revisar i actualitzar les línies generals del projecte d'acollida tant de l'alumnat nouvingut com dels mestres nous.
- ❑ Fer arribar a la Comissió Social les demandes d'intervenció, en aquells casos que es considerin de transcendència fora de l'escola.

8. Comissió social.

Formada per la treballadora social de l'Ajuntament de Canovelles, la treballadora social de L'EAP, la psicopedagoga de l'EAP, els/les coordinadors/es de cada cicle, la cap d'estudis i el director.

ACTUACIONS

- Col·laborar amb l'escola en els casos d'alumnes amb situacions socials desfavorides.
- Orientar a les famílies amb dificultats per integrar-se socioculturalment.
- Col·laborar i orientar a l'equip directiu en aquells casos que transcendeixen fora de l'àmbit escolar.
- Preveure possibles actuacions externes al centre i derivacions a altres professionals a aquells alumnes o famílies que ho necessitin: psicòlegs, treballadors familiars, ... Així com altres serveis: Casa Nostra, El Racó, ludoteca,...
- Detectar la necessitat de beques i ajuts a aquelles famílies amb situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides.
- Ajudar en la integració social i escolar d'aquells alumnes que no participen amb normalitat de la vida quotidiana de l'escola.
- Esbrinar els motius que afecten al normal desenvolupament social dels alumnes amb dificultats d'integració.
- Omplir i mantenir el document previ a les reunions on es recull informació destinada a agilitzar les sessions de la comissió social.

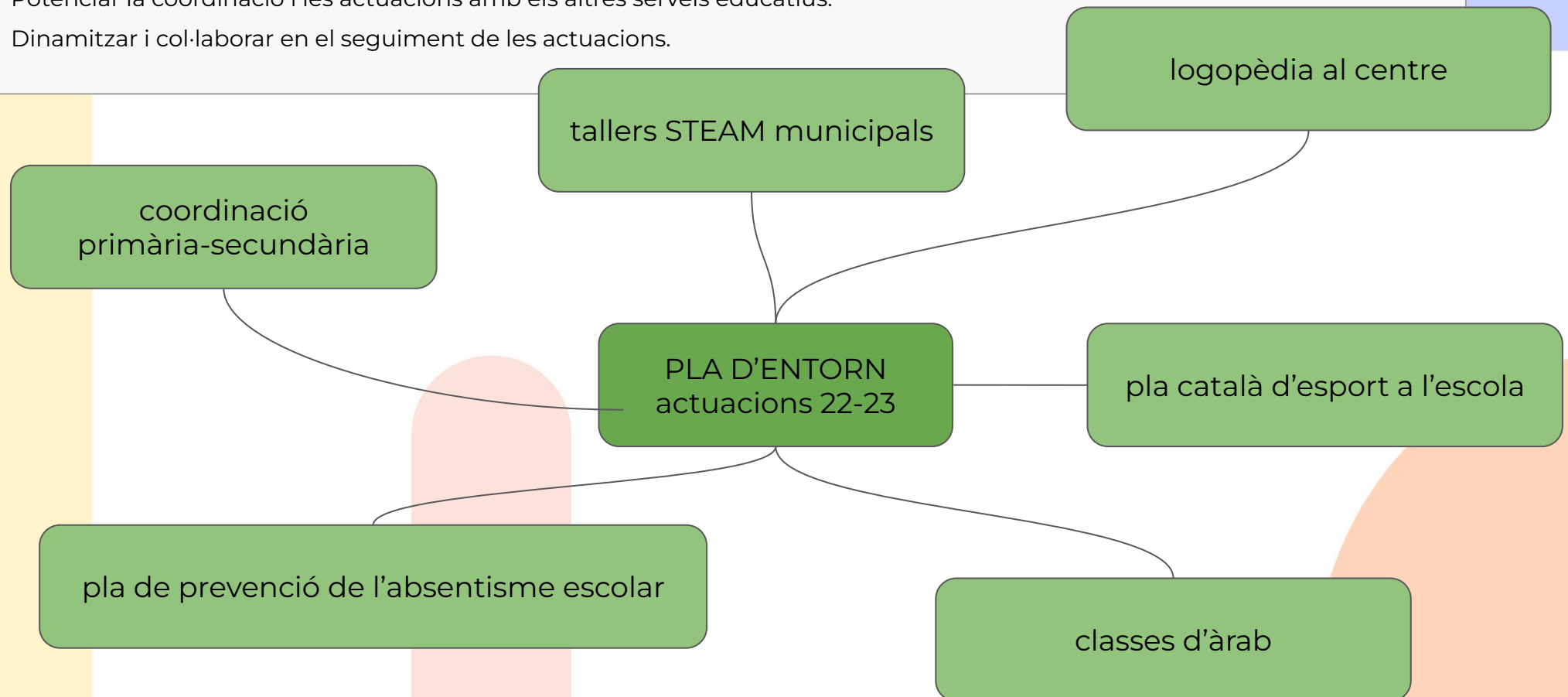
9. Dades alumnat NESE.

10. El Pla d'Entorn a Canovelles.

Canovelles disposa d'un El Pla d'Entorn que es tradueix en una sèrie d'actuacions al llarg del curs en diferents àmbits. La coordinació d'aquest pla amb les escoles del municipi la duu a terme, per part del Departament d'Educació, la Carme Expósito.

Objectius

- Dinamitzar el treball en xarxa i la corresponsabilització de tots els agents implicats.
- Potenciar la coordinació i les actuacions amb els altres serveis educatius.
- Dinamitzar i col·laborar en el seguiment de les actuacions.



*planificació realitzada a la planificació de l'objectiu 2.2.

pla català d'esport a l'escola



Coordinador: Gabriel Espinosa

OBJECTIUS.

El Pla pretén posar a l'abast de tots els alumnes de primària la pràctica d'activitats físiques i esportives, i aprofitar el gran potencial d'aquestes activitats per contribuir a la formació personal i cívica dels nostres alumnes., podem destacar aquests 5 objectius següents:

- 1.- Incrementar la participació en activitats físiques i esportives.
- 2.- Aprofitar el gran potencial educatiu i formatiu de les activitats físiques i esportives, cercant la participació per damunt de la competitivitat.
- 3.- Potenciar la funció integradora i de cohesió social de l'esport escolar, facilitant l'accés de tots els nens i nenes a la pràctica esportiva escolar, i en especial dels nouvinguts.
- 4.- Contribuir mitjançant la pràctica esportiva a la formació en valors com la tolerància, el respecte als altres i a les regles, la confiança en un mateix, l'esforç de superació, l'autocrítica, l'autonomia, la cooperació i el treball en equip.
- 5.- Fomentar la pràctica regular d'activitats físiques i esportives i l'adquisició d'hàbits saludables que contribueixin a un millor benestar dels alumnes.

ACTUACIONS

El PCEE contempla, principalment, aquestes activitats:

- Bicicletada de l'escola Joan Miró al 1r trimestre.
- Jocs escolars de Canovelles fins el juny
- Cross escolar escola Jacint Verdaguer. 2on trimestre
- Cross escolar escola Congost. 2on trimestre
- Jornada hàbits saludables 4t de primària
- Mostra clubs esportius 3r de primària
- Jornada lúdico-esportiva 5è de primària
- Jornades esportives 6è de primària del CEVO.

Classes d'àrab



Coordinador: Mario Espel

OBJECTIUS.

Les classes de llengua àrab tenen com a objectius:

- Fomentar l'interès per aprendre diversos aspectes de la cultura àrab.
- Aprenentatge de vocabulari i lèxic específic en àrab clàssic.
- Aprenentatge i pràctica de l'escriptura de l'esmentada llengua.

ACTUACIONS

Mitjançant una persona mestra, oriunda del Marroc i que ens envia el Pla d'Entorn de l'Ajuntament de la nostra localitat, la canalla de l'escola interessada en l'assoliment d'aquests coneixements assisteix, presencialment un cop per setmana, a les classes.

Donat el caire cultural que pren aquesta activitat, la mateixa, va especialment adreçada als i les alumnes de famílies de les que el seu origen siguin països de parla àrab.

Les esmentades classes es duen a terme en una aula ordinària del centre i en horari no lectiu.

Parlem d'una activitat extraescolar que enguany durant a terme les i els alumnes de Cicle Mitjà i Superior dins la mateixa aula, sense superar mai la quantitat de 15 alumnes. En cas de superar aquesta xifra, les i els alumnes romandrien en llista d'espera.

La bona actitud, l'assistència i la participació activa, així com el respecte per la persona mestre/a i llurs accions proposades, són les característiques que han de presentar els i les alumnes en aquesta activitat, que entre d'altres aspectes, és totalment gratuïta.

pla de prevenció de l'absentisme escolar



Coordinadora: Isabel Machuca

OBJECTIUS.

Aquest Pla pretén ser, per una banda, una eina de recolzament a l'escola, de suport i un intermediari entre el centre i el municipi. Per l'altra, esdevé una garantia per al compliment d'un dels drets més bàsics dels infants: el dret a l'escolarització.

La implementació del Pla tindrà 3 fases: la detecció, la prevenció i les actuacions.

(Amb models d'actuació de nens/nenes detectats en anys anteriors)

Es fixen els següents objectius generals:

- Fer disminuir l'absentisme escolar.
- Coordinar recursos i línies de treball.
- Vetllar per la qualitat de l'ensenyament.
- Obtenir dades per aconseguir un coneixement més ampli sobre l'absentisme escolar a Canovelles.

ACTUACIONS

Les actuacions fan referència a les tres fases esmentades amb anterioritat:

- **Prevenció:** A les diferents reunions que es fan amb els pares, tant en l'àmbit general d'escola com de nivell, es parla de l'obligatorietat i el dret d'assistència a l'escola de tot l'alumnat de primària, així com de la importància de l'assistència dels alumnes de l'etapa d'infantil. També cal recalcar el vincle que l'escola intenta establir amb totes les famílies i en especial amb aquelles més vulnerables i que afavoreix la manca d'absentisme escolar per part d'aquests alumnes.
- **Detecció:** Cada dia es passa llista al matí i a la tarda a tots els grups-classe per tal de detectar els casos d'absentisme escolar. En el cas que es detecta el cas d'un alumne que no assisteix a classe o arriba amb retard sense justificar la seva absència o retard, es passa el cas a direcció.
- **Actuacions:** En el cas que algun alumne/a no estigui assistint amb regularitat a l'escola o arribi tard habitualment s'iniciarà el protocol establert al Pla d'Absentisme Municipal i es seguiran els passos establerts en aquest document per garantir el dret a l'escolarització de tot el nostre alumnat.



OBJECTIUS.

Des de fa uns anys els centres de primària i secundària del municipi ens coordinem i fem el traspàs d'informació referent als nostres alumnes.

La Coordinació entre Primària i Secundària és una de les fases del Programa de Transició entre les dues etapes, que es completa amb altres fases, com són: Informació a les famílies, tant des de l'escola com des de L'IES., visita als instituts, visita a les escoles d'exalumnes per resoldre dubtes a l'alumnat de 6è, el Programa d'acollida dels alumnes als IES i les diferents activitats que fem conjuntament (escolars i extraescolars, esportives,...)

Les línies de coordinació passen pel coneixement de: nivell d'hàbits, metodologia de treball, nivells curriculars i assoliment d'objectius, criteris d'avaluació, presentació de treballs, ús d'agenda, deures d'estiu, organització del treball a classe, estratègies d'aprenentatge, ... sense que totes aquestes accions suposin la supeditació d'uns centres als altres, si no que arribant a un consens.

Dintre d'aquest seminari també s'organitza una trobada a final de curs per fer un traspàs d'informació, entre escoles i instituts, dels alumnes que han fet la preinscripció als diferents centres de secundària. En aquesta trobada es parla d'aquells aspectes rellevants que poden facilitar l'adaptació de l'alumnat al centre. Els assistents a aquest traspàs són els tutors de 6è, els possibles tutors de 1r d'ESO, membres de l'equip directiu dels centres i psico-pedagogues de l'EAP.

ACTUACIONS

Les actuacions fan referència als objectius esmentats anteriorment:

- Per una banda es fan reunions mensuals on cada curs s'estableixen els objectius a desenvolupar durant les trobades. Aquest curs el pla de treball fa referència al treball dels hàbits a 6è de primària i a 1r d'ESO. Aquest treball passa per la visita als diferents centres, assistir a una sessió i emplenar una pauta d'observació sobre els hàbits que s'observen per una posterior reflexió.
- També s'estableix un calendari amb les diferents trobades de traspàs i l'elaboració de la graella on es recull la informació necessària de l'alumnat als instituts, deures a realitzar durant l'estiu d'aquells alumnes que no superen les competències bàsiques o l'avaluació de final d'àrea, gestionar cursos de reforç escolar al Local durant l'estiu i d'altres actuacions.

Coordinadora: Isabel Machuca

12. Escola Formadora.

OBJECTIUS.

Alumnes de graus formatius.

L'escola manté relació amb els centres Carles Vallbona, Institut Gallecs, Institut Pla Marcell i l'Escola Municipal de Treball. Alumnes d'aquests vénen al nostre centre per complimentar els seus períodes de pràctiques.

Alumnes universitaris.

L'escola Joan Miró ha estat seleccionada com a centre formador preferent dels estudiants dels graus de mestre pel motiu següent:

- Evolució positiva de resultats de l'alumnat en les proves diagnòstiques i d'avaluació externa realitzades en el centre educatiu en cursos anteriors
- Participació en convocatòries o iniciatives del Departament d'Ensenyament o universitats en els darrers cursos acadèmics
- Disposar d'un pla per a la millora de la qualitat dels centres educatius o projectes de qualitat i millora contínua.
- Participació en programes o projectes de formació i/o d'innovació educativa
- Haver estat centre de pràctiques amb avaluació positiva.

L'escola es compromet a Garantir una bona acollida i un bon acompanyament de l'alumnat en pràctiques afavorint la participació d'aquest en la pràctica diària, vetllarà perquè s'integrin amb normalitat a l'escola intentant oferir un model docent de referència. Es lliura als alumnes un protocol a seguir amb el que el centre ofereix i el que se li demana a l'alumne, també es crea una comissió avaluadora formada per la cap d'estudis, el tutor i altres mestres que passen pel grup classe on l'alumne està assignat.

ACTUACIONS

- Durant aquest curs 22-23 hem ofertat places a la UB i UAB de tots els PRACTICUMS i totes les especialitats.
- Des de fa tres cursos la nostra escola, i com a representant la coordinadora de pràctiques, forma part de la comissió pedagògica de pràctiques, la funció de la qual és tractar temes d'acció organitzativa i pedagògica per a la millora del desenvolupament de les pràctiques dels estudiants universitaris als centres formadors.
- La coordinadora de pràctiques també forma part de la Comissió Territorial del Practicum que es reuneix dos cops a l'any per valorar la continuïtat i acceptar o no sol·licituds de noves escoles formadores, a final de curs també es fa una valoració general així com una memòria de les pràctiques universitàries a les escoles i instituts de Maresme-Vallès Oriental.

13. Implementació TAC amb l'alumnat del centre.

EDUCACIÓ INFANTIL

No és necessari l'ús d'ordinadors i tauletes a les sessions d'aula. Tot i que es poden introduir en determinades circumstàncies o per cobrir alguna necessitat. També es poden integrar elements de robòtica educativa adequats per a aquesta franja d'edat com els robots BlueBot o similars.

CICLE INICIAL

No és necessari l'ús d'ordinadors i tauletes a les sessions d'aula, tot i que s'han de començar a introduir aplicacions que ofereixin un suport a les metodologies d'aula. La robòtica es pot introduir amb els BlueBot i els kits de Lego WeDo 2.0. En cap cas és prioritari. També s'introdueix a partir d'activitats internivells amb les companyes i compays de Cicle Superior.

CICLE MITJÀ

Ús de la plataforma GSuite. Cada alumne ha de tenir un correu electrònic i ha de saber enviar text i documents. Gestió del propi espai d'emmagatzematge virtual, creació de documents de text i presentacions. La robòtica es realitza amb la utilització i programació de la placa Micro:bit i el Lego WeDo 2.0.

CICLE SUPERIOR

Ús de la plataforma GSuite. Domini de l'entorn Classroom. A més dels continguts assolits al Cicle Mitjà, han de treballar l'edició de vídeo i so, la creació de documents col·laboratius. Eines TAC com Padlet o Canvas. La robòtica es realitza amb la utilització i programació de la placa Micro:bit amb sensors. També s'ha de treballar el disseny i impressió en 3D. És poden introduir elements nous que aportin qualitat a les seqüències d'ensenyament-aprenentatge. Es fan activitats d'acompanyament digital amb l'alumnat de Cicle Inicial.

14. Nivell competencial mínim de les TAC per part del claustre.

Coneixements mínims de les TAC	Infantil	Primària
Gmail de l'escola al mòbil	✓	✓
Correu Xtec al mòbil	✓	✓
Tokapp	✓	✓
Connectar un ordinador amb els seus components (altaveus, ratolí, teclat...)	✓	✓
Crear Edpuzzle	-	✓
Crear Canva	✓	✓
Crear un Kahoot/Quizizz	✓	✓
Saber fer ús de l'entorn G Suite:		
- Google Docs (res de Word)	✓	✓
- Dominar Google Full de càlcul	-	✓
- Fer ús del Google Presentacions	✓	✓
- Crear Google Sites	✓	✓
- Crear enllaç de Meet	✓	✓
- Crear un Classroom	-	✓
- Crear Google Forms	✓	✓
- Crear i compartir a través del Google Keep	-	✓
- Crear, compartir i treballar en unitats compartides de Google Drive	✓	✓

15. Actuacions vinculades al voltant dels riscos laborals.

Pla d'emergència.

ACTIVITATS A REALITZAR

- Revisió del Pla d'Emergència del centre seguint les noves directrius del Departament en aquest context de pandèmia.
- Revisar els senyals existents i demanar-ne de nous en cas que aquests estiguin malmesos.
- Actualitzar els plànols de l'edifici.
- Introduir alguna reforma, si fos necessari.
- Asignar la persona responsable de planta, de control de fluids i d'avís extern.

Responsable.

Director. Coordinador riscos laborals.

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

Documentació del procés.

Pla d'evacuació.

ACTIVITATS A REALITZAR

- Revisió del Pla d'Evacuació del centre.
- Comprovar que totes les aules tinguin els plànols on estigui indicada la sortida.
- Fer conèixer el senyal que indica que es produeix l'emergència.
- Realitzar tot allò que sigui necessari per dur a terme un simulacre conjunt de tota l'escola.
- Realitzar, com a mínim, un assaig general d'evacuació, quan la situació de pandèmia i el Departament ens deixin retornar a fer-ho.
- Analitzar el funcionament del simulacre i introduir esmenes si fos necessari.

Responsable.

Director. Coordinador riscos laborals.

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

Documentació del procés.

16. Pla d'orientació escolar als alumnes de sisè.

ACTIVITATS A REALITZAR

- Informar als alumnes sobre el funcionament de L'ESO.
- Visitar virtualment els instituts de Canovelles per poder veure les dependències i tenir informació de primera mà.
- Trobada virtual amb alumnes dels instituts per resoldre dubtes i comentar experiències.
- Xerrada informativa als pares sobre el pas a l'ESO així com les línies generals del seu funcionament.
- Realitzar les preinscripcions als instituts de tots els alumnes que hi vagin.
- Comunicar calendari i documentació necessària per la formalització definitiva de la matrícula.
- Coordinació entre els professors tutors de l'escola i els professors tutors dels instituts per facilitar el coneixement dels alumnes.

Responsable.

Equip directiu. Mestres de sisè.

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

Documentació.

17. Tècnic d'integració social (I)

Incorporació nova d'aquest curs, totalment imprescindible per millorar la cohesió social al centre i tractar temes delicats i extremadament importants als que no havíem pogut dedicar el temps necessari als cursos anteriors. És prioritari mantenir la seva figura en els propers cursos de forma indefinida.

RESPONSABLE	Francisco Javier Rodriguez.
MEMBRES	Francisco Javier Rodriguez.
OBJECTIUS ANUALS	1. Afavorir la comunicació família-escola.
	2. Atendre a alumnes amb indicadors de risc.
	3. Millorar el treball en xarxa amb tots els membres de la comunitat educativa, interna i externa al centre.

OBJECTIU GENERAL 1		
Afavorir la comunicació família-escola		
Objectius	Actuacions	Registre d'actuacions i evidències
1. Acompanyar a les famílies i els alumnes en risc.	<ul style="list-style-type: none"> • Trucades a les famílies de l'alumnat de risc. • Reunions amb les famílies en risc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registre de trucades i reunions. • Graella de seguiment de l'alumnat.
2. Atenció a les famílies de l'escola a les entrades i sortides	<ul style="list-style-type: none"> • Recollida de demandes de les famílies i traspàs a l'escola. • Resolució de possibles conflictes a la porta de l'escola. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registre d'incidències.

17. Tècnic d'integració social (II)

OBJECTIU GENERAL 2		
Atendre a alumnes amb indicadors de risc.		
Objectius	Actuacions	Registre d'actuacions i evidències
1. Atenció a l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> • Tutories individualitzades • Mediació de conflictes • Suport dins de l'aula 	<ul style="list-style-type: none"> • Graella de seguiment de l'alumnat.

OBJECTIU GENERAL 3		
Millorar el treball en xarxa amb tots els membres de la comunitat educativa, interna i externa al centre.		
Objectius	Actuacions	Registre d'actuacions i evidències
1. Participar a les diferents comissions i reunions	<ul style="list-style-type: none"> • CS comissió social • CAD • Cicles • Claustres 	<ul style="list-style-type: none"> • Fitxa de seguiment dels alumnes de la CS
2. Recerca de suports / ajuts de zona per alumnes en risc d'exclusió social.	<ul style="list-style-type: none"> • Recerca de suports / ajuts de zona 	<ul style="list-style-type: none"> • Graella amb la recollida d'informació

La temporització de les actuacions és permanent al llarg del curs. Varia en funció de les necessitats.

18. Horaris i calendari.



JORNADA ESCOLAR

MATÍ:
9:00 a 12:30

MENJADOR:
CI i CM: 12:30 a 15:00
EI i CS: 12:40 a 15:10

TARDA:
15:00 a 16:30

complementàries
16:30 a 17:30

complementàries

ANGLÈS P5-1ER	Dimarts
ANGLÈS 2N-3ER	Dimecres
ANGLÈS 4t - 6è	Divendres
IOGA	Dimecres
DANSA URBANA 1R-2N	Dijous
DANSA URBANA INFANTIL	Dimarts
Bàsquet	Divendres
SAE 2º-3º	Dimarts
SAE 4º	Dilluns
SAE 5º	Divendres
SAE 6º	Dimecres

19. Sortides planificades.

**EDUCACIÓ
INFANTIL**

- Sortides pedagògiques per l'entorn de Canovelles relacionades amb el projecte d'aula o de l'escola.
- Activitats en col.laboració amb la policia Local de Canovelles.
- Activitats de l'Associació Cultural a Can Palots.
- Can Miret amb tota l'escola (28 d'octubre) 1r trimestre.
- Xaragall a Llinars del Vallès (la granja) P3, P4 i P5. (23 de febrer) 2n trimestre.
- Camina descalç , Arbùcies P3, P4 i P5. (31 de maig) 3r trimestre.

CICLE INICIAL

- Sortides pedagògiques per l'entorn de Canovelles relacionades amb el projecte d'aula o de l'escola.
- Activitats de l'Associació Cultural a Can Palots.
- Sortida de tardor a Can Miret (28 d'octubre)
- Sortida Museu de la Xocolata (23 de febrer)
- Sortida Coves del Toll (28 d'abril)

CICLE MITJÀ

- Sortides pedagògiques per l'entorn de Canovelles relacionades amb el projecte d'aula o de l'escola.(al llarg del curs)
- Activitats de l'Associació Cultural a Can Palots.
- Sortida al Parc del Falgar (1r trimestre, 29 de novembre)
- Sortida a la Garriga(2n trimestre, 28 de març)
- Sortida Gallecs (3r trimestre, 19 d'abril)
- Sortida de tardor a Can Miret (28 d'octubre)
- CosmoCaixa(13 de març)
- La Fageda de'n Jordà (10 de maig)

CICLE SUPERIOR

- Sortides pedagògiques per l'entorn de Canovelles relacionades amb el projecte d'aula o de l'escola. (al llarg del curs)
- Activitats de l'Associació Cultural a Can Palots (al llarg del curs).
- Sortides a la natura al voltant de la comarca (al llarg del curs).
- CRAM (febrer 2023).
- Sortida al Yomo Barcelona (2n trimestre).
- Cosmocaixa (2n Trimestre).
- Sortida a la fageda de'n Jordà - 5è (10 de maig)
- Colònies 6è (maig 2023).

20. Sortides culturals.

Educació Infantil	Música: Miranius
	Teatre visual i musical: Sona la LLum
	Titelles: La pastissera i els follets
Cicle Inicial	Concert Sta. Cecília,
	Música: Miranius
	Cinema: La mama és pura pluja
	Titelles: La Pastissera i els Follets
Cicle Mitjà	Concert Sta Cecília
	Música: Euphoria
	Sessió de cinema: Àgata, la meva amiga detectiva
	Circ: Hotel Bucarest
Cicle Superior	Concert Sta. Cecília,
	Visita a el Local (6è)
	Música a Can Palots: Euphoria
	Cinema a Can Palots: La meva setmana extraordinària amb la Tess
	Circ: Hotel Bucarest
	Activitats culturals d'AC pendents de confirmar

21. Natació escolar

Segon

Organització.

Tots els dijous de 11:15 a 12:00h es fa l'activitat de natació escolar a les instal·lacions del Complex Esportiu Àgora. L'alumnat de 2n realitza aquesta activitat en horari lectiu, van caminant fins allà acompanyats de 2 mestres i de les famílies que prèviament han informat a la tutora la seva voluntat d'acompanyar en aquesta activitat. Un cop allà les mestres i acompanyants ajuden a canviar els alumnes i s'esperen fins que finalitza l'activitat.

En acabar l'activitat les dues mestres tornen a l'escola amb la totalitat de l'alumnat, les famílies esperen a la porta de l'escola l'arribada d'aquests i els que es queden a menjador entren a l'escola on els està esperant la seva monitora.

21. Formació.

NOM	FORMACIÓ
TOT EL CLAUSTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte FAIG - FIC. Mentoria digital.
Paula Cardona	<ul style="list-style-type: none"> - Formació d'equip motor FAIG - STEAMcat 21-24.
Isabel Machuca	<ul style="list-style-type: none"> - Seminari Cap d'estudis - Seminari primària-secundària - Comissió pedagògica de pràctiques - Treballem per a una escola inclusiva a Canovelles
Anna Mercador	<ul style="list-style-type: none"> - Seminari "Treballem per l'escola inclusiva a Canovelles". - Curs "Els contes com a eina d'aprenentatge emocional".

NOM	FORMACIÓ
Ma Carme Plana	<ul style="list-style-type: none"> - Del desenvolupament de la llengua oral a la l'aprenentatge de la llengua escrita. - Seminari coordinació: xarxa de centres amb programes Erasmus al Vallès Oriental I.
Jesús Pérez	<ul style="list-style-type: none"> - Programa PMOE-PROA. - Formació d'equip motor FAIG - Formació com a GUIA FAIG - Facilitador Laboratori de transformació. - Seminari de direcció. - Formació digital. - STEAMcat 21-24.
Laura Sánchez	<ul style="list-style-type: none"> - Formació d'equip motor FAIG - Formació com a GUIA FAIG - STEM AMBASSADOR SCHOOL. (Representant de l'escola al programa) - STEAMcat 21-24. Representant de l'escola al programa.
Cristina Rodríguez	<ul style="list-style-type: none"> - Seminari de Coordinadors TAC - Formadora en Mentoria d'EDG. - Trobades amb el Mentor Digital - Seminari primària-secundària
Gabriel Espinosa	<ul style="list-style-type: none"> - Grup de treball coordinadors PCEE.
Noemí Lázaro	<ul style="list-style-type: none"> - Seminari de coordinació 0-6 Canovelles (formadora). - B2.2 English EOI

22. ACTIVITATS PALANCA (derivades del projecte PMOE PROA+)

Objectius

Contribuir a la millora de l'equitat en l'accés a oportunitats educatives i a l'èxit escolar de tot l'alumnat amb l'enfortiment dels centres educatius públics de més complexitat educativa del Servei d'Educació de Catalunya per tal que disposin dels recursos necessaris per compensar les necessitats i desigualtats educatives de l'alumnat i les seves famílies.

- Integrar el Programa de cooperació territorial per a l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu PROA+ en el Pla de millora d'oportunitats educatives PMOE
- Reforçar l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i millorar l'enfocament inclusiu
- Reforçar la dimensió comunitària de l'acció educativa

Accions:

EI: Activitats de teatre i art enfocades en la gestió emocional dels infants.

CI: Activitats de teatre i art enfocades en la gestió emocional dels infants.

Propostes de sensibilització musical.

CM: Activitats de teatre i art enfocades en la gestió emocional dels infants.

Introducció als escacs. Coneixement de les peces i el taulell

Treball d'emocions a través de la dansa

CS: Aprofundiment dels escacs

Treball d'emocions a través de la dansa

Taller de graffiti.

PRIMÀRIA: participació al torneig escolar d'escacs

24. ACTIVITATS PALANCA (derivades del projecte PMOE PROA+)

Responsable:

Coordinació Laura Sánchez. Professionals i entitats externes. Club d'escacs Canovelles-Granollers.

Temporalització:

Tot el curs

Recull d'evidències

Retiment de comptes i evidències del programa segons l'acord de coresponsabilitat

Producció dels i les alumnes

Participació durant tot el curs d'un equip conformat per alumnes de diferents cursos al torneig escolar d'escacs, valorant aquesta participació i no el rànquing final.

Aquesta PGA va ser presentada i aprovada en Consell Escolar
el 20 de desembre de 2022